

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

公表年月：2021年3月  
事業所名：エンジェルハルティ

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			法令等で定められた設備基準は確保しております。
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			法令等で定められた職員の配置基準は満たしております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務改善	4 業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			ミーティングやケース会議を行っております。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			アンケートで頂いたご意見は指導員一同で共有し取り組んで参ります。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページで公表しております。 (HP:https://www.lankuuno.jp/)
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在、第三者による外部評価は受けておりませんが、今後検討してまいります。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			内部研修はテーマに沿って毎月行っております。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			定期的なモニタリング・指導員全員でのカンファレンスを行い、計画書を作成しております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			開始前に必ずミーティングを行い前日の申し送りと、当日の分担について話し合いを行っております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			送迎後、その日の出勤者でミーティングを行いその日の振り返りを行っております。
適切な 支援の 提供	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	18 定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input type="radio"/>			
関係機関 や保護者 との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		<input type="radio"/>		
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	<input type="radio"/>			学校での引き渡しの際に情報共有を行っております。
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		医療ケアのお子様の利用はありません。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="radio"/>			卒業後利用する事業所と連絡を取ったり、時には訪問をしたりして情報の共有を図っております。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>		
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		今年はコロナの為開催されておりましたが、再開されましたらまた参加したいと考えております。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			送迎時や連絡帳などで行っております。
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		<input type="radio"/>		

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時での対応や電話などでの対応を行っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者様からの要望もありますので今後検討して参ります。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月の会報で日々の様子や行事の内容をお知らせしております。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回行っております。
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			施設内の研修やチェックシートを活用しております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、発達支援計画に記載しているか	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、意思の指示書に基づく対応がされているか		○		
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例検討を行ったりして共有を図っております。