

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

公表年月：2021年3月
事業所名：ピノッキー杉戸

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。		○		設備基準を満たしているものの、利用者の特性上車イス・バギーの利用者が多い為、スペースに余裕は少ないことから、活動内容や物の配置に配慮するなど工夫することで、スペースを確保しております。
	② 職員の配置数は適切であるか。		○		配置基準を遵守しているものの、利用者の特性や利用人数によっては、配置数に余裕が無いと感じるところがある為、今後職員の増員を考えております。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	○			車両やトイレ等、車イス・バギーを想定した設備を備えております。出入り口の段差については、スロープを使用するなど、適切な配慮がなされております。
業務改善	④ 業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか。	○			毎月ミーティングを実施し、支援の振り返りや改善についての話し合いを行っております。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	○			今回実施した「保護者によるサービス評価表」のアンケート結果を元に、スタッフ全員で支援の振り返りを実施しました。保護者からのご意見・評価を受けて業務の改善に向けての話し合いを行っております。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	○			ホームページにて公表しております。 (HP:https://www.lankuuno.jp/)
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。			○	現在、第三者による外部評価を受けておりません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			毎月のミーティングでスタッフの資質向上を目的とした社内研修を実施しております。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	○			アセスメントやモニタリングを通じてニーズの分析を行い、子どもや保護者の想いに寄り添った支援を心掛け、発達支援計画を作成しております。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○			毎月のミーティングにおいて、スタッフ全員で課題活動やイベント内容等について意見を出し合い、話し合いを行っております。休校日には提供時間が長いからこそ出来るプログラムを取り入れる等、日々の活動に変化が付けられるよう工夫しております。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○			
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	○			
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで発達支援計画を作成しているか。	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	○			
⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。			○	その日行われた支援の振り返りや必要な情報を、業務日誌に集め記録しております。翌日のミーティングで業務の振り返りを行い、情報の共有を図っております。	
適切な支援の提供	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			毎日欠かさず業務日誌をつけることで、その日行われた支援の振り返りや情報の共有を徹底しております。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	○			定期的にモニタリングを実施し、計画を更新する時期にはミーティングを行い、職員全員で該当児童の支援について見直しを行っております。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか。			○	

区分	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	㉔ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	○			
	㉕ 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	○			
	㉖ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	○			医師の指示書に基づき、看護師による医療の提供を行っております。曜日と時間を限定して、訪問看護師の配置を行っております。
	㉗ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。			○	
	㉘ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。			○	保護者や相談支援員を介しての情報共有を行っております。学校を卒業する児童に対しては、障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に児童発達支援管理責任者が参加し、それまでの支援内容等の情報を提供しております。
	㉙ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。			○	
	㉚ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。			○	新型コロナウイルス感染症への感染予防の観点より、現在は公共施設への外出や、対面による外部との直接的な交流は控えるようにしております。
	㉛ (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。			○	
	㉜ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			
	㉝ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。			○	新型コロナウイルス感染症の影響により対面による面談の実施は難しいと考え、現在は書面でのやり取りにて保護者からの相談や要望、お子様の情報等を共有させていただいております。また送迎時等の日々のやり取りを通して保護者の声や想いに気付けるよう努め、今後も相談や助言等行っております。
保護者への説明責任等	㉞ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	㉟ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○			
	㊱ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。			○	例年では保護者同士の交流の機会としてご家族参加型のイベントを開催しておりましたが、今年度は新型コロナウイルス感染症の感染状況を鑑み、児童本人のみ参加という形に規模を縮小しての開催となっております。
	㊲ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	㊳ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			
	㊴ 個人情報に十分注意しているか。	○			
	㊵ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	㊶ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。			○	地域住民を招待しての行事は開催しておりませんが、児童のご家族を招く形での行事を例年では開催しております。本年度はコロナ禍の為、児童本人のみ参加という形に規模を縮小しての開催となっております。
非常時等の対応	㊷ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	○			
	㊸ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	㊹ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
	㊺ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、発達支援計画に記載しているか。			○	身体拘束については行っておりませんが、止むを得ず行わなければならない状況が予想される場合には、事前に発達支援計画書に記載し必要性について保護者にご説明し了解を得た上で実施して参ります。
	㊻ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
	㊼ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	○			