

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

公表年月：2022年3月
事業所名：ピノピノランド

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			十分なスペースが確保されております。今後も個別作業など活動内容に応じて部屋分け等を行って参ります。
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			児童の特性を考慮し、十分な配置を行っております。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎月ミーティングを実施し、PDCAサイクルを意識した話し合いを全職員が参画できるよう努めて参ります。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者からのご意見や評価を受けて、業務の改善に向けて話し合いを行って参ります。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公表致します。 (https://www.lankuuno.jp/)
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後必要に応じて法人として導入を検討して参ります。
適切な 支援の 提供	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月のミーティングでスタッフの資質向上を目的とした社内研修を行っております。
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもや保護者の思いに寄り添った支援を心掛け、児童発達支援計画を作成しております。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎月のミーティングで意見を出し合い、調理や運動プログラム等、担当者が中心となり企画の立案を行なっております
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			日々の活動に変化を付けられるように工夫しております。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			朝礼の際に前日の出来事や当日の児童に関する支援内容の確認を行っております。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			夕礼では、当日の利用児童の様子を振り返り、職員全員で情報を共有し、業務日誌に記録しております。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			
関係機 関や保 護者 との 連携	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			定期的にモニタリングを行い、更新時期には該当児童の支援について見直しを行っております。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	21 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	現在、医療的ケアが必要な子どもが在籍しておりませんが、医療的ケアが必要な子どもが利用する際は体制を整えて参ります。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			<input type="radio"/>	就学前の施設との連携は出来ておりませんが、今後必要に応じて連携を図るよう努めて参ります。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>	卒業生はおりませんが、今後必要に応じて他事業との情報共有は行なって参ります。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			<input type="radio"/>	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	コロナ禍において、現在は公共施設の利用や外部との対面による直接的な交流は控えております。今後は感染状況を踏まえつつ、必要に応じて外部交流を検討して参ります。
	27 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>	
28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>				
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	面談の機会や送迎時のやり取りを通して、保護者のご意見を伺えるよう努めて参ります。	

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍が落ち着いた際には、また保護者会等の開催を検討して参ります。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	35 個人情報に十分注意しているか	○			
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡帳や送迎時のやりとり、お電話にて日々の報告をし、保護者との情報共有を図っております。
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域住民を招待したイベント等は開催出来ておりませんが、日々の活動や関わりの中で地域での認知向上に繋がるよう努めて参ります。
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			火災や地震を想定した避難訓練を定期的に行っております。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			児童虐待研修への参加やチェックシートを使い職員全員で確認を行っております。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在、対象となる児童が在籍しておりませんが、予想される場合には保護者に説明し了承を得た上で行ってまいります。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食物アレルギーに関しましてはご契約時に報告や記載をお願いしております。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例の共有やその後の対応について職員全員で話し合いを行い、再発防止に努めております。