

【事業者向け】放課後等デイサービス自己評価表

公表年月：2024年3月  
事業所名：ピノッキーInc.

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。		○		移転も視野に、環境の改善に向けて検討を行っております。レイアウトを工夫してスペースを作り、パソコンや個別活動等に集中して行える空間を確保するなどしております。
	② 職員の配置数は適切であるか。	○			法定の基準配置数に加え、加配職員を配置しております。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。		○		入口、トイレ・階段に手すりを設置しています。
業務改善	④ 業務改善を進めるための目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか。	○			
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	○			
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	○			ホームページにて公表しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○			法人として導入を検討しております。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、発達支援計画を作成しているか。	○			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	○			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○			
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。	○			
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて発達支援計画を作成しているか。	○			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	○			
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○			
適切な支援の提供	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	○			
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	○			

関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	○			
	㉒	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	○			
	㉓	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。	○			医療的ケアが必要な児童の利用はありません。
	㉔	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		○		児童発達支援事業所と情報共有を行っております。
	㉕	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか。	○			本事業所を卒業し、就労等福祉施設に移行した児童について、保護者や相談員を介して情報共有を密に行っております。
	㉖	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。		○		相談支援専門員と連携をとり支援にあたっております。
	㉗	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	○			近隣の児童館を訪問し、障害のない児童との交流を行っております。
	㉘	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	○			・春日部市内の放課後等デイサービスの関係者が集まり情報交換を行う、子ども部会に参加しています。
	㉙	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			
	㉚	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	○			・保護者向け研修の案内等を行っています
保護者への説明責任等	㉛	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			
	㉜	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○			
	㉝	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。			○	近年は、コロナ禍で行っていませんでしたが、今年は保護者も参加できる(保護者同士も交流ができる場の)イベントも検討しております。
	㉞	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	㉟	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			通信(会報)の発行、ブログの更新を毎月行っております。
	㊱	個人情報に十分注意しているか。	○			
	㊲	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	㊳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。			○	近隣のお祭りや、近隣の学校、ショッピングモール等のイベントなどに足を運んでいくことを検討しております。

非常時等の対応	㉞	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。	○			・安全対策（避難訓練など）をどのように行っているか、通信やブログ等で保護者様に発信しています。
	㉟	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			・年に3回避難訓練を行っております。また、年数回対策会議も行っております。
	㊱	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
	㊲	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、発達支援計画に記載しているか。	○			
	㊳	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○			
	㊴	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	○			